



OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf januari tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Franciscus —
Gerardus Maria van der Valk, notaris te Zandvoort: _____

1. de heer Gillis Kok, wonende te 2042 GE Zandvoort, Hogeweg 39F1, geboren te —
Haarlem op een en dertig juli negentienhonderd drie en zeventig, gehuwd met —
mevrouw L. van Hemert, paspoortnummer NW3L9H6L6, afgegeven te _____
Zandvoort op vijf december tweeduizend veertien; _____
2. mevrouw Ingrid Spann, wonende te 2041 EN Zandvoort, Ronald _____
Ketellapperstraat 2, geboren te Zaandam op zestien oktober negentienhonderd —
vier en zestig, gehuwd met de heer A. Muller, paspoortnummer NV2L603H3, —
afgegeven te Zandvoort op drie en twintig juni tweeduizend vijftien; _____
3. de heer Ivo Lemmens, wonende te 2042 ER Zandvoort, Dr. C.A. Gerkestraat —
139, geboren te Haarlem op vier mei negentienhonderd vier en zeventig, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, paspoortnummer NW3R561D6, —
afgegeven te Zandvoort op negen september tweeduizend vijftien. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een Stichting in het leven te roepen en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De Stichting draagt de naam: _____
Stichting Ondernemers/Innovatiefonds Zandvoort; _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zandvoort; _____
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
Het investeren in promotie van Zandvoort, het investeren in evenementen die in —
Zandvoort worden gehouden, het investeren in veiligheid en leefbaarheid, het —
bijdragen aan de feestverlichting en het centrummanagement in Zandvoort en —
uitvoering geven aan het vigerende Convenant Ondernemers/Innovatiefonds —
Zandvoort en het Uitvoeringsconvenant Retail- & Horecavisie (vanaf nu: _____
Convenant Pop Up, Retail & Horeca) om de toeristisch-economische positie van
Zandvoort te versterken en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of —
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin —
des woords. _____
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het ontvangen en beheren van gelden verkregen uit een door de gemeente —
Zandvoort ten behoeve van het fonds jaarlijks opgelegde specifieke heffing —
of op andere wijze verkregen gelden; _____
 - b. het toewijzen van gelden aan organisaties, voor de uitvoering van _____
activiteiten conform het onder artikel 2.1. genoemde doel van de Stichting. —
De gelden zijn bedoeld voor de financiering van collectieve activiteiten en —
moeten bijdragen aan de versterking van de economische positie van _____



- Zandvoort en van haar ondernemers; _____
- c. voor dit doel stelt het bestuur van de Stichting jaarlijks een _____
Activiteitenplan/Innovatieplan en begroting op; _____
- d. voorstellen voor het Activiteitenplan/Innovatieplan kunnen worden _____
aangedragen door elke ondernemer uit Zandvoort die bijdraagt aan de _____
voeding van het Ondernemers/Innovatiefonds uit een door de gemeente _____
Zandvoort ten behoeve van het fonds jaarlijks opgelegde specifieke heffing. -

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf _____
natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Bestuursleden mogen niet tegelijkertijd bestuurslid zijn bij een _____
ondernemersvereniging of -stichting en mogen niet tegelijkertijd werkzaam zijn -
bij de gemeente Zandvoort. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door -
één persoon worden vervuld. _____
4. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van _____
Toezicht. De Raad van Toezicht stelt tevens - met inachtneming van het in lid 1 -
van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast. Voor elke benoeming zal
het bestuur een bindende voordracht opmaken, bevattende ten minste twee _____
personen. De Raad van Toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter _____
ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee _____
derde van het aantal uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende meer dan de _____
helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Raad van _____
Toezicht kan worden uitgebracht. _____
De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het _____
bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk _____
drie maanden na het ontstaan van de vacature werd opgemaakt en aan de Raad _____
van Toezicht werd meegedeeld. _____
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Zij _____
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het _____
rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een _____
tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature -



- hij werd benoemd. _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, – dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende – bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij – hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun – functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zandvoort. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de – voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of een lid van de Raad van Toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te – behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan – een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan – worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd – zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste – formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de – bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot de – vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de Raad – van Toezicht hebben tevens toegang de leden van de Raad van Toezicht. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die – der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende – oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, – de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig – zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende – onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten – gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in – acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens – afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de – secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe – aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de – vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de –

meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —————
vertegenwoordigd is. —————

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —————
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij —
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —————

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of e-mail hun -
mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de —
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na —————
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —————
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —————
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. —————
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de —
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. —————
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. —————

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —————

Artikel 6 —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —————
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan -
van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —————

Artikel 7 —————

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. —————
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden. —————
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan —
derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —————

Einde bestuurslidmaatschap —————

Artikel 8 —————

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —————

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn —————



vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht, door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Raad van Toezicht _____

Artikel 9 _____

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. _____
2. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. _____
3. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de Raad van Toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel van het aantal leden van de Raad van Toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van artikel 4 lid 1 van het aantal bestuursleden alsmede het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht. _____
4. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
5. Het bepaalde in artikel 4 lid 3 laatste alinea en in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan eindigen door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid. _____
6. Het bepaalde in artikel 5 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd. _____
7. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting; ieder lid van de Raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. _____
8. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. _____

Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht _____

Artikel 10 _____

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de Raad _____



- van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de —
algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. —
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur —
en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. —
 3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad
van Toezicht. —

Boekjaar en jaarstukken —

Artikel 11 —

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en —
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de —
baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken —
vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- —
administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het —
bestuur aan. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —

Reglement —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot —
vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de
Raad van Toezicht. —

Commissies & werkgroepen —

Artikel 13 —

1. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde —
bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren. —
2. Een van deze commissies zal een Commissie van Advies zijn, die het bestuur —
niet-bindend adviseert over de jaarlijks te besteden gelden en de te —
verwezenlijken doelen van de Stichting. De samenstelling van deze commissie —
zou in hoofdzaak moeten bestaan uit vertegenwoordigers van de Zandvoortse —
ondernemersverenigingen en andere belangenverenigingen. —

Statutenwijziging —

Artikel 14 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot —
statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van —
twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het —
bestuur

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet — voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de — uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. —

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen. —
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgesteld. —
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel. —

Ontbinding en vereffening —

Artikel 15 —

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van — overeenkomstige toepassing. —
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders — besluit. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 5. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk — besteed overeenkomstig het doel van de Stichting. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —

Slotbepalingen —

Artikel 16 —

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 — leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de Stichting worden — benoemd: —

- de comparant onder 1. genoemd, de heer Gillis Kok, tot voorzitter; —
- de comparante onder 2. genoemd, mevrouw Ingrid Muller-Spann, tot secretaris; —



- de comparant onder 3. genoemd, de heer Ivo Lemmens, tot penningmeester. _____
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en -
daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Waarvan akte, verleden te Zandvoort ten dage als in het hoofd dezer akte is gemeld, -
welke akte is getekend door de comparanten en mij, notaris, na zakelijke opgave van -
en toelichting op de inhoud der akte en verklaring van de comparanten, dat zij tijdig -
van de inhoud der akte hebben kennisgenomen en volledige voorlezing niet _____
verlangen. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

