

## **Convenant Ondernemers/Innovatiefonds Zandvoort**

Ondergetekenden,

De gemeente Zandvoort, vertegenwoordigd door wethouder G. Kuipers op basis van artikel 171 lid 2 Gemeentewet, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester & Wethouders van 25 oktober 2016 en het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2016, hierna te noemen "de gemeente";

en

De Stichting Ondernemers/Innovatiefonds Zandvoort, opgericht op ..... 2016 en vertegenwoordigd door ..... (voorzitter) en ..... (secretaris) hierna te noemen "de Stichting";

nemen in overweging dat:

- De gemeenteraad op 18 februari 2014 een nieuwe Retail- & Horecavisie heeft vastgesteld;
- De gemeente en ondernemersverenigingen, VVV Zandvoort en Stichting Marketing Zandvoort op 21 juni 2015 een uitvoeringsconvenant hebben vastgesteld en ondertekend met als doel deze Retail- & Horecavisie nader uit te werken en om te zetten in concrete acties;
- In het afgelopen jaar de gemeente en de ondernemers verenigd in het Kernteam veel initiatieven en acties hebben ondernomen in het kader van de nadere uitwerking;
- De gemeente en de betrokken ondernemers, hierna genoemd "partijen", een gezamenlijk belang hebben om te investeren in de aantrekkelijkheid van het centrumgebied van Zandvoort zoals omschreven in de Retail- & Horecavisie;
- De betrokken ondernemers en het Kernteam een Activiteitenplan/Innovatieplan hebben opgesteld met begroting en de wens hebben uitgesproken te komen tot de vorming van een Ondernemers/Innovatiefonds;
- Alle ondernemers in de gebieden waar het Ondernemers/Innovatiefonds van kracht wordt zijn uitgenodigd voor twee bijeenkomsten op 13 juni 2016 en één bijeenkomst op 10 oktober 2016 om kennis te nemen van de plannen, ideeën in te brengen en vragen te stellen;
- Na deze bijeenkomsten het Activiteiten/Innovatieplan met begroting nader is uitgewerkt en de basis vormt voor het op te richten Ondernemers/Innovatiefonds. Dit Activiteiten/Innovatieplan met begroting is bij dit convenant, hierna genoemd "convenant" gevoegd (bijlage 1);
- Er een Stichting is opgericht om het Activiteiten/Innovatieplan uit te voeren. De statuten van deze Stichting zijn bij dit convenant gevoegd (bijlage 2);
- Partijen voorstander zijn van een verplichte collectieve heffing in de vorm van een belasting op openbare aankondigingen die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg (reclamebelasting) in de aangewezen gebieden zoals onder artikel 2 van dit convenant omschreven en op bijgevoegde kaarten (bijlage 3) is afgebakend. Het instrument reclamebelasting zorgt er mede voor dat alle ondernemers hun bijdrage leveren;
- Het de intentie van partijen is om de opbrengsten van de reclamebelasting uitsluitend te gebruiken ter uitvoering van het Activiteiten/Innovatieplan in de aangewezen gebieden;
- Partijen afspraken wensen vast te leggen in dit convenant;
- De gemeente het bestaande niveau van uitgaven/inspanningen/investeringen in het kader van haar publieke taken niet geheel of gedeeltelijk ten laste van de toekomstige opbrengsten van de reclame-belasting zal brengen, aangezien het hier om extra middelen gaat die door de ondernemers in de aangewezen gebieden worden opgebracht en uitsluitend mogen worden ingezet om het

Ondernemers/Innovatieplan met begroting van de Stichting uit te voeren.

Partijen komen het volgende overeen:

#### **Artikel 1. Doel van het convenant**

In dit convenant willen partijen de afspraken neerleggen om te komen tot de oprichting van een Ondernemers/Innovatiefonds in de gebieden zoals omschreven in artikel 2 van dit convenant. Ook worden de verantwoordingsvoorwaarden voor de Stichting geregeld inzake de financiering en realisering van de activiteiten en de subsidieverstrekking daartoe door de gemeente.

#### **Artikel 2. Omschrijving van de gebieden waarop dit convenant betrekking heeft**

De gebieden waar het Ondernemers/Innovatiefonds betrekking op heeft en waarvoor wordt beoogd de reclamebelasting in te stellen zijn aangegeven op de bij dit convenant behorende en daarvan deel uitmakende kaarten (bijlage 3).

#### **Artikel 3. Duur van het convenant**

1. Het convenant treedt in werking met ingang van 1 januari 2017 en heeft in eerste instantie een looptijd van vijf jaren, tenzij zich een van de volgende situaties voordoet:
  - Wijzigingen in voor dit convenant relevante (landelijke) wetgeving en/of besluiten;
  - Gerechtelijke uitspraken die van invloed zijn op (de duur van) dit convenant;
  - Voortijdige opheffing van de Stichting;
  - Het niet nakomen van de in dit convenant gemaakte afspraken door een van de partijen;
  - Het jaarlijkse jaarverslag en de accountantsverklaring (zie artikel 8) hier aanleiding toe geven;
  - De evaluatie (zie artikel 9) hier aanleiding toe geeft;
  - De gemeenteraad van Zandvoort de Verordening Reclamebelasting Zandvoort 2017 niet vaststelt;
  - De gemeenteraad van Zandvoort de Verordening Reclamebelasting Zandvoort 2017 intrekt.
2. Als een van deze situaties zich voordoet, treden partijen in overleg over de alsdan ontstane situatie.
3. Als het convenant wordt beëindigd, zal het College van Burgemeester & Wethouders de gemeenteraad voorstellen de Verordening Reclamebelasting Zandvoort 2017 in te trekken.
4. De looptijd van het convenant impliceert nadrukkelijk geen toezegging over (de hoogte van) de jaarlijkse subsidieverstrekking door de gemeente.

#### **Artikel 4. Subsidieopbouw**

De systematiek van de vigerende Algemene Subsidie Verordening van de gemeente Zandvoort (ASV) alsmede het bepaalde in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn uitdrukkelijk van toepassing. Daarbij spreken partijen de volgende intenties uit:

- De hoogte van de subsidie in een kalenderjaar is afhankelijk van de totale opbrengst van de reclamebelasting in het kalenderjaar. De gemeente zal de perceptiekosten (dat zijn heffings- en invorderingskosten van belastingen) hierop niet in mindering brengen;
- Deze totale belastingopbrengst wordt door de gemeente verhoogd met een gelijk bedrag tot een maximum van €75.000;
- Het totaal van de bedragen hierboven genoemd wordt toegekend aan de Stichting als subsidie;
- De subsidietoekenning vindt plaats door het College van Burgemeester & Wethouders van Zandvoort in de vorm van een subsidiebeschikking.

## **Artikel 5. Subsidieaanvraag**

1. De subsidieaanvraag gebeurt conform hetgeen is opgenomen in de vigerende ASV. Thans geldt onder andere:
  - a. De Stichting dient jaarlijks een schriftelijk verzoek om subsidie in bij het College van Burgemeester & Wethouders van de gemeente. Dit verzoek moet jaarlijks uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende boekjaar worden ingediend bij het College van Burgemeester & Wethouders;
  - b. Het College van Burgemeester & Wethouders kan op verzoek van de Stichting uitstel verlenen voor het indienen van de aanvraag, mits het verzoek om uitstel uiterlijk op 1 juni in het jaar voorafgaand aan het betreffende boekjaar is ontvangen.

## **Artikel 6. Activiteiten/Innovatieplan en begroting Stichting**

Voor de subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 5 van dit convenant dient de Stichting bij de subsidieaanvraag een Activiteiten/Innovatieplan en een begroting in met de activiteiten voor de aangewezen gebieden. Het Activiteiten/Innovatieplan en de begroting worden afgestemd op het vigerende gemeentelijke toeristisch-economische beleid. Ieder jaar dient het al dan niet gewijzigde plan en een aangepaste begroting te worden meegestuurd. Het voorlopige Activiteiten/Innovatieplan met de begroting voor het jaar 2017 is als bijlage 1 bij dit convenant gevoegd.

## **Artikel 7. Prestatieafspraken**

1. De gemeente:
  - a. verplicht zich al het mogelijke te doen om te komen tot vaststelling door de gemeenteraad van een Verordening Reclamebelasting Zandvoort voor de gebieden als omschreven in artikel 2 van dit convenant;
  - b. verplicht zich na inwerkingtreding van de Verordening Reclamebelasting Zandvoort 2017 tot het uiterste in te spannen om te komen tot het vaststellen van een jaarlijkse subsidiebeschikking als bedoeld in artikel 4 en volgende van dit convenant.
2. Voordat de gemeente afwijkt van deze prestatieafspraken dient daarover overeenstemming te zijn bereikt met de Stichting. Indien van deze prestatieafspraken wordt afgeweken zonder voorafgaande overeenstemming, behoudt de Stichting zich het recht voor dit convenant te beëindigen.
3. De Stichting:
  - a. zal zich richten op het, in overleg met de betrokken ondernemers, initiëren en realiseren van de activiteiten zoals vastgelegd in het Activiteiten/Innovatieplan als bedoeld in artikel 6 van dit convenant;
  - b. verplicht zich de activiteiten te verrichten waarvoor de subsidie wordt verstrekt;
  - c. zal invulling geven aan de statutaire doelstelling van de Stichting;
  - d. zal geen verplichtingen aangaan die hoger zijn dan de jaarlijkse subsidie van de gemeente, tenzij met schriftelijke toestemming vooraf van de gemeente;
  - e. zal geen meerjarige verplichtingen voor investeringen of uitgaven aangaan, tenzij met schriftelijke toestemming vooraf van de gemeente.
4. Voordat de Stichting afwijkt van deze prestatieafspraken dient daarover overeenstemming te zijn bereikt met de gemeente. Indien van de prestatieafspraken wordt afgeweken zonder voorafgaande overeenstemming behoudt de gemeente zich het recht voor de subsidie in te trekken dan wel voor het komende jaar niet te verstrekken.

## **Artikel 8. Verantwoording na afloop subsidiejaar, aanvraag definitieve subsidievaststelling**

1. De Stichting dient een aanvraag in om vaststelling van de verstrekte subsidie. De vigerende ASV regelt de termijn waarbinnen dit moet geschieden. Thans geldt: vóór 1 mei van het jaar volgend op het subsidiejaar.

2. Bij de aanvraag om subsidievaststelling door de Stichting is bijgevoegd een financieel en inhoudelijk verslag van de door haar gerealiseerde activiteiten.
3. Het financieel deel van het jaarverslag omvat een vastgestelde jaarrekening met een schriftelijke verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393, vijfde lid, van het Burgerlijk Wetboek.
4. Het inhoudelijk deel van het jaarverslag bevat in ieder geval een verantwoording van de uitvoering van het Activiteiten/Innovatieplan en de in dit convenant benoemde prestatieafspraken.
5. De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien het daar aanleiding toe ziet, voor rekening van het gemeentebestuur, een al dan niet aanvullend accountantsonderzoek te laten verrichten. De Stichting verleent in dit geval haar volledige medewerking aan dit onderzoek door het beschikbaar stellen van gegevens en anderszins.
6. Ter waarborging van publieke waarden als transparantie en verantwoording dient het Stichtingsbestuur elk jaarverslag op verzoek te presenteren aan de gemeenteraad.
7. Het jaarverslag en/of de accountantsverklaring kunnen voor de gemeente aanleiding zijn het convenant te beëindigen, te verlengen of aan te passen. De gemeente behoudt zich het recht voor, indien het jaarverslag en/of de accountantsverklaring daartoe aanleiding geven, de subsidie in te trekken. Dit geschiedt in de vorm van een subsidiebeschikking.

#### **Artikel 9. Evaluatie**

1. De Stichting zal na drie jaren een evaluatie (doen) verrichten naar het functioneren van het Ondernemers/Innovatiefonds, waarbij in ieder geval aan de orde komen:
  - De wijze van financiering van het fonds;
  - De uit het fonds verrichte bestedingen;
  - De in de werkgebieden behaalde resultaten met de uit het fonds verrichte bestedingen;
  - De resultaten van de gemaakte afspraken.
2. De evaluatie zal door de Stichting worden verricht vóór 1 augustus 2019 en aan de gemeente ter beoordeling zijn voorgelegd. Deze evaluatie kan voor partijen aanleiding zijn het convenant te beëindigen, te verlengen of aan te passen. De gemeente behoudt zich het recht voor, indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, de subsidie in te trekken. Dit geschiedt in de vorm van een subsidiebeschikking.

#### **Artikel 10. Vaststelling subsidie en eindafrekening**

1. De vigerende ASV regelt de termijn waarbinnen het College van Burgemeester & Wethouders van Zandvoort de hoogte van de subsidie definitief vaststelt. Thans is dit: binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag voor vaststelling van de subsidie als bedoeld in artikel 8 van dit convenant.
2. Als minder aan voorschotten is uitgekeerd dan de opbrengst van de reclamebelasting, inclusief aanvulling door de gemeente als bedoeld in artikel 4, derde lid, van dit convenant, zal de gemeente dit bedrag overmaken samen met de eerstvolgende betaling van een voorschot.
3. Als meer aan voorschotten is uitgekeerd dan de opbrengst van de reclamebelasting inclusief aanvulling door de gemeente als bedoeld in artikel 4, derde lid van dit convenant, verplicht de Stichting zich om alsdan de teveel uitbetaalde subsidie terug te betalen. Het vaststellen van de eindafrekening vindt plaats in de vorm van een subsidiebeschikking.

#### **Artikel 11. Bevoorschotting subsidie**

1. De gemeente zorgt voor bevoorschotting van de subsidie.
2. In het besluit tot subsidieverlening worden de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

#### **Artikel 12. Beëindiging van het convenant**

1. Indien één der partijen tussentijds dit convenant wil beëindigen, of de gemeente de subsidieverlening wil stopzetten, dan gelden daarvoor de volgende afspraken:
  - a. beëindiging door een der partijen van dit convenant of het stopzetten van de subsidie door de gemeente kan alleen schriftelijk plaatsvinden door middel van een aangetekende brief met een opzegtermijn van twaalf maanden;
  - b. de hiervoor genoemde brief moet voldoende zwaarwegende redenen bevatten voor deze beëindiging of stopzetting;
  - c. een geschil over de beëindiging of stopzetting wordt voorgelegd aan een (na onderling overleg aan te wijzen) mediator die is ingeschreven in het register van de Mediatorsfederatie Nederland (MfN);
  - d. indien mediation niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter.
2. Na beëindiging van het convenant zal het College van Burgemeester & Wethouders, voor zover dat nog niet is geschied, aan de gemeenteraad voorstellen de Verordening Reclamebelasting Zandvoort in te trekken, nadat voldaan is aan alle financiële verplichtingen.
3. Als na beëindiging van dit convenant bij de Stichting een batig saldo overblijft, zal dit door de Stichting conform haar statuten worden besteed. Indien na beëindiging van dit convenant bij de Stichting een tekort overblijft, zal dit voor rekening en risico van de Stichting blijven. De Stichting dient aan de gemeente jaarlijks schriftelijk te berichten hoe dit risico in de jaarrekening is verwerkt.

### **Artikel 13. Slotbepaling**

De in dit convenant opgenomen bepalingen zijn een aanvulling op het bepaalde in de Algemene Subsidie Verordening van de gemeente Zandvoort, versie 4 april 2012.

In tweevoud opgesteld en ondertekend te Zandvoort op .....

Gemeente Zandvoort

Stichting Ondernemers/Innovatiefonds  
Zandvoort

.....  
Wethouder

.....  
Voorzitter

.....  
Secretaris

### **Bijlagen:**

1. Voorlopig Activiteiten/Innovatieplan van de Stichting en bijbehorende voorlopige begroting 2017 als bedoeld in artikel 6 van dit convenant;
2. Conceptstatuten van de Stichting;
3. Omschrijvingen en kaarten van de aangewezen gebieden, als bedoeld in artikel 2 van dit convenant en artikel 2 van de Verordening Reclamebelasting Zandvoort 2017.

## **Bijlage 1:**

### **Voorlopig Activiteiten/Innovatieplan van de Stichting en bijbehorende voorlopige begroting 2017 als bedoeld in artikel 6 van dit convenant**

#### Voorlopig Activiteiten/Innovatieplan: inventarisatie van wensen

De afgelopen periode is binnen ondernemend Zandvoort geïnventariseerd welke activiteiten en innovaties de komende jaren opgepakt zouden kunnen worden. Onder meer de volgende opties zijn door ondernemers genoemd:

- Gastvrije entree, hospitality, comfort en vertier in dorp en op strand:
  - Ontvangstcomité bij binnenkomst Zandvoort
  - Muziekoptredens
  - Dans
  - Cultuur
  - Gastvrouwen en gastheren
  - Technologische services, bijvoorbeeld digitale plattegrond en digitale thematische wandelroutes, led-borden en apps
- Aantrekkelijker routes en verdere verfraaiing openbare ruimte:
  - Aantrekkelijke rode loper van station naar dorp en naar strand (gehele Rondje Zandvoort door bijvoorbeeld extra hanging baskets en plantenbakken)
  - Prettig en veilig gevoel door extra schoonhouden, onderhoud winkels en terrassen (collectiviteitskorting voor ondernemers door samenwerkingsafspraken), aantrekkelijk voor jong en oud.
  - Upgrading Badhuisplein als scharnierpunt strand-dorp
  - Strandboulevard tussen de paviljoens zoals in Scheveningen
  - Station en toegangswegen Zandvoortselaan/Zeeweg verfraaien (door bijvoorbeeld narcissen en vlaggen)
  - Thematische aankleding (zoals oktobermaand=wildmaand)
  - Hop on Hop off (high tech, ook Waterleidingduinen mee pakken)
  - Uitbreiding sfeerverlichting in breedste zin van het woord (in groter gebied en wellicht ook markante gebouwen uitlichten vergelijkbaar met Amsterdam Light Festival)
- Upgrading evenementenkalender:
  - Zandvoortbrede evenementen kwalitatief ondersteunen (bijvoorbeeld muziekfestivals in het dorp)
  - Zandvoortse feestweek (kermis, paardenkoers, Tropicana)
  - Landelijke bekende evenementen aantrekken (Gerard Joling, Parade, Wasteland, Mysteryland, Jan Smit, Circuit, durfsportevents als Red Bull Air Race)
- Afromen toeristen Amsterdam:
  - Strand aanleggen op perron 1 op Amsterdam CS
  - Promoteam bij Amsterdam CS en ontvangstcomité op station Zandvoort aan Zee
  - Amsterdam Beach op borden en trein
  - Amsterdam Beach Bus langer inzetten
  - Promotiefilms Amsterdam Beach (op station Amsterdam CS + in bus en trein)
- Innovaties Bedrijventerrein Noord (in overleg met de bedrijven daar)
- Samen acquisitie voeren: Formule 1, beurzen, bedrijven, hotels (wellness resort, sporthotel, Endemol-theater)

Deze lijst geeft een indicatie van wat aan activiteiten en innovaties gedaan zou kunnen worden in de komende jaren. *Let wel, deze lijst kan te allen tijde worden aangepast en aangevuld.* Het is aan de Stichting om van de vele wensen en ideeën jaarlijks een

Activiteitenplan/Innovatieplan met begroting te maken. Voor het jaar 2017 is reeds een opzet gemaakt. Let wel: ook dit betreft weer een voorlopige begroting, die in overleg aangepast en aangevuld kan worden zodra de Stichting de komende weken operationeel wordt.

Doel is om door deze activiteiten meer bezoekers naar Zandvoort te trekken (jong en oud, uit regio en uit buitenland), wij deze bezoekers enthousiast maken, ze daardoor langer vasthouden (onder andere middels sterke verbinding strand en dorp) en ze verleiden om vaker terug te komen en geld uit te geven in Zandvoort.

## **Voorlopige begroting**

**2017**

### **Opbrengsten:**

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| 1. Reclamebelastingen          | 82.000 |
| 2. Bijdrage gemeente Zandvoort | 75.000 |
| 3. Vrijwillige deelnames       | 2.000  |
| 4. Rente                       | -      |

### **Uitgaven:**

|                                         |        |
|-----------------------------------------|--------|
| 5. Innovatieprojecten 2017              | 96.000 |
| 6. Bestuur-/vergader-/organisatiekosten | 7.500  |
| 7. Reservering meerjarenbegroting       | 50.000 |
| 8. Bank-/Rentekosten                    | 250    |
| 9. Overige kosten                       | 5.250  |

### **Saldo**

159.000    159.000

### Verschil

-

**Specificatie voorlopige begroting****2017****Opbrengsten:**

| 1. | Reclamebelastingen:                                                                                | Aantal | Tarief |               |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------|---------------|
|    | -Inkomsten tarief 1                                                                                | 360    | x 200  | 72.000        |               |
|    | -Inkomsten tarief 2                                                                                | 100    | x 100  | <u>10.000</u> | <b>82.000</b> |
| 2. | Bijdrage gemeente Zandvoort:                                                                       |        |        |               |               |
|    | -Het betreft een bijdrage die gelijk is<br>aan de totale belastingheffing met een max van € 75.000 |        |        |               | <b>75.000</b> |
| 3. | Vrijwillige deelnames:                                                                             |        |        |               |               |
|    | -Diversen andere bijdrages                                                                         |        |        | 1.500         |               |
|    | -Weekmarkten                                                                                       | 10     | x 50   | <u>500</u>    | <b>2.000</b>  |
| 4. | Rente:                                                                                             |        |        |               |               |
|    | -Rente over spaartegoeden                                                                          |        |        |               | -             |

**Uitgaven:**

|    |                                                    |  |  |         |               |
|----|----------------------------------------------------|--|--|---------|---------------|
| 5. | Innovatieprojecten 2017:                           |  |  |         |               |
|    | -Social media (website/advertenties/nieuwsbrieven) |  |  | 2.500   |               |
|    | -Gastvrije entree/hospitality/comfort              |  |  | 20.000  |               |
|    | -Aantrekkelijker routes:                           |  |  |         |               |
|    | Sfeerverlichting                                   |  |  | 6.500   |               |
|    | Zichtbaarheid/signings                             |  |  | 7.000   |               |
|    | -Upgrading evenementenkalender                     |  |  | 25.000  |               |
|    | -Marketing adviserende diensten                    |  |  | 12.500  |               |
|    | -Nieuwe acquisitie/marketing                       |  |  | 10.000  |               |
|    | -Innovatieve projecten overig                      |  |  | 12.500  |               |
|    |                                                    |  |  | <u></u> | <b>96.000</b> |



**Specificatie voorlopige begroting****(Vervolg)****2017****6. Bestuur-/vergader-/organisatiekosten:**

|                                                           |       |              |
|-----------------------------------------------------------|-------|--------------|
| -Oprichtingskosten                                        | 1.500 |              |
| -Bestuursonkosten                                         | 2.000 |              |
| -Vergaderkosten stichtingsbestuur                         | 1.000 |              |
| -Vergaderkosten Raad van Toezicht en Commissie van Advies | 1.000 |              |
| -Brainstormsessies (inhuur extern)                        | 2.000 |              |
|                                                           |       | <b>7.500</b> |

**7. Reservering meerjarenbegroting:**

|                                     |  |               |
|-------------------------------------|--|---------------|
| -Dotatie naar de meerjarenbegroting |  | <b>50.000</b> |
|-------------------------------------|--|---------------|

**8. Bank- en rentekosten:**

|                       |  |            |
|-----------------------|--|------------|
| -Bank- en rentekosten |  | <b>250</b> |
|-----------------------|--|------------|

**9. Overige kosten:**

|                                   |       |              |
|-----------------------------------|-------|--------------|
| -Onderhoud social media           | 1.500 |              |
| -Verzekeringen                    | 750   |              |
| -Accountants-/administratiekosten | 1.000 |              |
| -Onvoorzien                       | 2.000 |              |
|                                   |       | <b>5.250</b> |

Hieronder een voorbeeld van een meerjarenbegroting. Let wel: dit is niet dé meerjarenbegroting. Die wordt pas in een later stadium vastgesteld na intensief overleg binnen ondernemend Zandvoort. Onderstaand is slechts een mogelijke invulling van het fonds.

**Meerjarenbegroting**

|                                                                 | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nieuwe welkomsmogelijkheden (entrees Zandvoort, gebieden 1 + 2) |             | 50000       |             |             |             |
| Uitbreiding/upgrading sfeerverlichting                          |             |             | 75000       |             |             |
| Promotieset (film, signings, overig, gebieden 1 + 2)            |             |             |             | 25000       |             |
| Aantrekken groot evenement (gebied 1)                           |             |             |             |             | 50000       |
| Innovatieve Hop on Hop off (gebieden 1 + 2)                     |             |             |             |             | 50000       |
| Totaal geplande uitgaven in het betreffende jaar                | -           | 50000       | 75000       | 25000       | 100000      |
| Reserve per 1-1                                                 | -           | 50000       | 50000       | 25000       | 50000       |
| Dotatie                                                         | 50000       | 50000       | 50000       | 50000       | 50000       |
| Totaal reservering                                              | 50000       | 50000       | 25000       | 50000       | -           |

## **Bijlage 2:**

### **Statuten van de Stichting Ondernemers/Innovatiefonds Zandvoort**

Heden, #  
verschenen voor mij, #, notaris te Zandvoort:

#

De comparanten verklaarden bij deze akte een Stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

#### Naam, Zetel en Duur

##### Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Ondernemers/Innovatiefonds Zandvoort;
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zandvoort;
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Doel

##### Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel:  
Het investeren in promotie van Zandvoort, het investeren in evenementen die in Zandvoort worden gehouden, het investeren in veiligheid en leefbaarheid, het bijdragen aan de feestverlichting en het centrummanagement in Zandvoort en uitvoering geven aan het vigerende Convenant Ondernemers/Innovatiefonds Zandvoort en het Uitvoeringsconvenant Retail- & Horecavisie (vanaf nu: Convenant Pop Up, Retail & Horeca) om de toeristisch-economische positie van Zandvoort te versterken en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het ontvangen en beheren van gelden verkregen uit een door de gemeente Zandvoort ten behoeve van het fonds jaarlijks opgelegde specifieke heffing of op andere wijze verkregen gelden;
  - b. het toewijzen van gelden aan organisaties, voor de uitvoering van activiteiten conform het onder 2.1. genoemde doel van de Stichting. De gelden zijn bedoeld voor de financiering van collectieve activiteiten en moeten bijdragen aan de versterking van de economische positie van Zandvoort en van haar ondernemers.
  - c. voor dit doel stelt het bestuur van de Stichting jaarlijks een Activiteitenplan/Innovatieplan en begroting op.
  - d. voorstellen voor het Activiteitenplan/Innovatieplan kunnen worden aangedragen door elke ondernemer uit Zandvoort die bijdraagt aan de voeding van het Ondernemers/Innovatiefonds uit een door de gemeente Zandvoort ten behoeve van het fonds jaarlijks opgelegde specifieke heffing.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Vermogen

##### Artikel 3

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

#### Bestuur

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf

- natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Bestuursleden mogen niet tegelijkertijd bestuurslid zijn bij een ondernemersvereniging of -stichting en mogen niet tegelijkertijd werkzaam zijn bij de gemeente Zandvoort.
  3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
  4. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt tevens - met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast. Voor elke benoeming zal het bestuur een bindende voordracht opmaken, bevattende ten minste twee personen. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende meer dan de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Raad kan worden uitgebracht. De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature werd opgemaakt en aan de Raad werd meegedeeld. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
  5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
  6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zandvoort.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of een lid van de Raad van Toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot de vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de Raad van Toezicht hebben tevens toegang de leden van de Raad van Toezicht.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de

- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht, door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Raad van Toezicht

##### Artikel 9

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

3. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de Raad van Toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel van het aantal leden van de Raad van Toezicht, het vaststellen binnen de grenzen van artikel 4 lid 1 van het aantal bestuursleden alsmede het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht.
4. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
5. Het bepaalde in artikel 4 lid 3 laatste alinea en in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan eindigen door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid.
6. Het bepaalde in artikel 5 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.
7. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting; ieder lid van de Raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
8. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

#### Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht

##### Artikel 10

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

#### Reglement

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Het

besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### Commissies & werkgroepen

#### Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.
2. Een van deze commissies zal een Commissie van Advies zijn, die het bestuur adviseert over de jaarlijks te besteden gelden en de te verwezenlijken doelen van de Stichting. De samenstelling van deze commissie zou in hoofdzaak moeten bestaan uit vertegenwoordigers van de Zandvoortse ondernemersverenigingen en andere belangenverenigingen.

### Statutenwijziging

#### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden Stichtingenregister.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### Slotbepalingen

#### Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden

1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de Stichting worden benoemd:

#

De comparanten # zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten # is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte, verleden te Zandvoort ten dage als in het hoofd dezer akte is gemeld, welke akte is getekend door de comparant # en mij, notaris, na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud der akte en verklaring van de comparant #, dat zij tijdig van de inhoud der akte hebben kennisgenomen en volledige voorlezing niet verlangden.

### **Bijlage 3:**

#### **Omschrijvingen en kaarten van de aangewezen gebieden, als bedoeld in artikel 2 van dit convenant en artikel 2 van de Verordening Reclamebelasting Zandvoort 2017**

Als aangewezen gebieden, bedoeld in artikel 2 van dit convenant en artikel 2 van de Verordening Reclamebelasting Zandvoort 2017, gelden de op de onderstaande kaarten afgebakende gebieden.

##### Gebied 1

Gebied 1 (centrum en strand) is het gebied dat begrensd wordt door de vloedlijn aan de westkant en de volgende straten, waarbij beide zijden van deze straten tot het gebied behoren waar reclamebelasting geheven wordt:

Boulevard Barnaart vanaf de gemeentegrens, Burgemeester van Alphenstraat, Rob Slotemakerstraat, wandelpad ten noorden van het bungalowpark (thans Center Parcs), Doctor Jacobus P. Thijsseweg in zuidelijke richting, parkeerplaats ten noorden van J. Catsstraat, Vondellaan, Van Lennepweg, Van Speijkstraat, Stationsplein, groenstrook tussen enerzijds de spoorlijn en anderzijds Witte Veld en Tollensstraat, over/onder de spoorlijn tot Kostverlorenstraat, Koninginneweg, Brederodestraat, Zuiderduinpad tot aan de gemeentegrens.

##### Gebied 2

Gebied 2 (overig) is het gebied dat aansluit op gebied 1 (centrum en strand) en dat begrensd wordt door de volgende straten, waarbij beide zijden van deze straten tot het gebied behoren waar reclamebelasting geheven wordt:

Thomsonstraat, duinen ten noorden van Lorentzstraat, Duinpieperspad in noordoostelijke richting, fietspad in zuidelijke richting, onder het spoor door, Visserspad, Blinkertweg, Natuurviaduct, Zandvoortselaan in westelijke richting, Doctor C.A. Gerkestraat, Cornelis van der Werffstraat, Frans Zwaanstraat, Cort van der Lindenstraat, parkeerplaats aan de oostkant van de Brederodestraat.

Alles wat binnen de buitengrens zit van gebied 2 en niet is gelegen in gebied 1 valt in gebied 2.

##### Keuze gebieden

Er is voor deze gebieden gekozen op basis van de concentratie toerisme-afhankelijke bedrijven. De activiteiten en innovaties uit het fonds beogen namelijk meer bezoekers, die langer blijven, vaker terugkomen en meer geld uitgeven. En zowel in gebied 1 als in gebied 2 bevinden zich ondernemers die daar profijt van hebben. In gebied 1 is de concentratie van bedrijven die direct afhankelijk zijn van het toerisme echter groter dan in gebied 2. Dus hoewel beide gebieden belang hebben bij een welvarender Zandvoort, is er in gebied 1 meer sprake van een direct en zichtbaar profijt van de activiteiten en innovaties uit het fonds en in gebied 2 een meer indirect profijt.

De gebieden hebben vanwege het onderscheid direct belang-indirect belang ook twee verschillende tarieven gekregen. Overigens wordt een gedeelte van het geld ook rechtstreeks geïnvesteerd in gebied 2 (bijvoorbeeld de mogelijke innovaties op het bedrijventerrein, de entreeverfraaiing aan de Zandvoortselaan of de Hop on Hop off).







